

«Утверждаю»
и.о. директора МОУДО «Жарковский
Дом детского творчества»

Е.Г. Аксёнова
Приказ № 84/5 от «31» августа 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Жарковский Дом детского творчества»

ПО ПОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
На 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Ежедневно	Все сотрудники Директор
Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Должностные ответственные лица
Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежемесячно	Директор
Оповещение работников и посетителей об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ежеквартально	Директор. Должностное лицо, ответственное за антитеррористическую защищённость объекта
Осмотр запасных выходов, замков, на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Директор Работники учреждения
Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	В течение года	Директор Должностное лицо, ответственное за антитеррористическую защищённость объекта
Ознакомление сотрудников необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	Директор
Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц)	Ситуационно, По требованию	Директор

__Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно, По требованию	Директор
Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении массовых праздничных мероприятий	По требованию	Директор
Проведение практических тренировок по эвакуации при ЧС	Ежеквартально	Директор Должностное лицо, ответственное за антитеррористическую защищённость объекта
Контроль выполнения настоящего плана	В течение года	Директор
Обеспечение дополнительных мер безопасности учебного процесса, а также в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Директор, Ответственные лица за ПО и ЧС
Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности учебного процесса	Февраль	Директор, Ответственные лица за ПО и ЧС
Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности учебного процесса.	Апрель	Директор, Ответственные лица за ПО и ЧС
Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности учебного процесса и отчётных концертов.	Май	Директор, Ответственные лица за ПО и ЧС
Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности.	Июнь	Директор Ответственные лица за ПО и ЧС
Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в летнем лагере.	Июль	Директор, Ответственные лица за ПО и ЧС
Проведение организационных	Август	Директор,

мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в летнем лагере.		Ответственные лица за ПО и ЧС
Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности учебного процесса.	Сентябрь	Директор Ответственные лица за ПО и ЧС
Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности учебного процесса.	Ноябрь	Директор, Ответственные лица за ПО и ЧС
Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности учебного процесса, отчётных концертов.	Декабрь	Директор, Ответственные лица за ПО и ЧС